



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๒๖๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๑๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ
๔. แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ ชุด

ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา และการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษา และแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา และการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอให้โรงเรียนดำเนินการจัดส่งเอกสาร ดังนี้

๑. แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่เห็นชอบให้สถานศึกษาเก็บเงินบำรุงการศึกษา

๔. รายละเอียดโครงการที่เสนอขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ขอให้รวบรวมเอกสารตามข้อ ๑ - ๔ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีแพ ไกยเทียม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐ ๗๗๕๕ ๑ ๒๒๒ ต่อ ๑๕

โทรสาร. ๐ ๗๗๕๕ ๑๒๒๒ ต่อ ๒๐

www.cpn2.go.th



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการเห็นสมควรปรับปรุงประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงยกเลิกประกาศดังกล่าวและให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ต่วนที่สุด ที่ นร ๐๙๐๑/๐๖๘๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๑ เรื่อง การเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เก็บเงินบำรุงการศึกษาเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน นอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งมุ่งเน้นหลักสูตรที่มีเนื้อหาสาระมากกว่าปกติ การสอนด้วยบุคลากรพิเศษ การสอนด้วยรูปแบบ หรือวิธีการที่แตกต่างจากการเรียนการสอนปกติ หรือการสอนที่ใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จัดทำให้เป็นพิเศษตามอัตราที่เหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันสถานศึกษาได้รับเงินสนับสนุนจากรัฐบาล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เป็นต้น แต่ในการจัดการศึกษาสำหรับสถานศึกษาที่มีความพร้อมและมีศักยภาพเป็นสถานศึกษาที่มีชื่อเสียงต้องการจะเพิ่มพูนประสิทธิภาพและคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน ด้วยรูปแบบ วิธีการ สื่ออุปกรณ์ และบุคลากรที่ทำการสอนเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ โดยมีค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่รัฐจัดสรรให้ ก่อปรกกับการขอข้อหารือของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เห็นว่า สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสามารถประกาศให้สถานศึกษาของรัฐในสังกัดเก็บค่าใช้จ่าย เพื่อจัดการศึกษานอกหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานได้

ในการจัดการศึกษาที่ผ่านมสถานศึกษาจำนวนมากได้จัดการศึกษาโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย ตามมาตรา ๔๙ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ แล้ว แต่ยังมีสถานศึกษาบางแห่งเก็บค่าใช้จ่ายเพื่อจัดการศึกษาเพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นกรณีพิเศษ ดังนั้น เพื่อให้การขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายเป็นไปในแนวทางเดียวกันและการมีส่วนร่วมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่มีความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา รวมทั้งเป็นการคุ้มครองผู้ปกครองมิให้เกิดผลกระทบต่อภาระค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาของนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติ ดังนี้

ก. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่สามารถเรียกเก็บเงินสนับสนุนจากนักเรียนหรือผู้ปกครองได้ เนื่องจากรัฐบาลได้จ่ายเงินงบประมาณเพื่ออุดหนุนให้แล้ว ดังนี้

๑. ค่าเล่าเรียน
๒. ค่าหนังสือเรียน
๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๕. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวิชาการ ปีละ ๑ ครั้ง
๖. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมคุณธรรม/ ชุมชนลูกเสือ / เนตรนารี / ยุวกาชาด ปีละ ๑ ครั้ง
๗. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษา ปีละ ๑ ครั้ง
๘. ค่าใช้จ่ายในการให้บริการอินเทอร์เน็ตตามหลักสูตร และที่เพิ่มเติมจากหลักสูตร

ปีละ ๔๐ ชั่วโมง

๙. ค่าวัสดุฝึก สอน สอบพื้นฐาน
๑๐. ค่าสมุดรายงานประจำตัวนักเรียน
๑๑. ค่าบริการห้องสมุดขั้นพื้นฐาน
๑๒. ค่าบริการห้องพยาบาล
๑๓. ค่าวัสดุสำนักงาน
๑๔. ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
๑๕. ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว
๑๖. ค่าอุปกรณ์กีฬา
๑๗. ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

๑๘. ค่าใช้จ่ายในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑๙. ค่าคู่มือนักเรียน

๒๐. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน

๒๑. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

๒๒. ค่าวารสารโรงเรียน

สำหรับรายการที่ ๑๘, ๒๐, ๒๑ และ ๒๒ หากโรงเรียนได้จัดทำเป็นลักษณะพิเศษอย่างมีคุณภาพ สามารถขอรับการสนับสนุนได้โดยประหยัดตามความจำเป็นเหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ข. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนนอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	ห้องเรียนพิเศษ EP (English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๓๕,๐๐๐ บาท ไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท
๒	ห้องเรียนพิเศษ MEP (Mini English Program) - ระดับก่อนประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนต้น - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย	ไม่เกิน ๑๗,๕๐๐ บาท ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
๓	ห้องเรียนพิเศษด้านภาษาต่างประเทศ ด้านวิชาการ และด้านอื่น ๆ (เช่น ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ ห้องเรียนพิเศษคณิตศาสตร์ เป็นต้น)	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น ยกเว้นค่าใช้จ่ายห้องเรียนพิเศษ ด้านภาษาอังกฤษ ให้เก็บได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของห้องเรียนพิเศษ MEP

การเปิดห้องเรียนพิเศษต้องได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แล้วแต่กรณี

ค. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถของนักเรียนที่นอกเหนือหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้ตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน โดยไม่รอนสิทธิที่นักเรียนที่ด้อยโอกาส ดังนี้

ที่	รายการ	อัตราการเก็บ / คน / ภาคเรียน
๑	โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน	เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นทุกรายการรวมกัน
๒	ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ	ไม่เกิน ๑,๒๕๐ บาทต่อภาคเรียน
๓	ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก	
๔	ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้	

ง. สถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนเสริมเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไป ที่ได้งบประมาณจากรัฐ อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัด ตามความจำเป็น และเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครอง และนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญในสาขาเฉพาะ
๒. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๓. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (๑ เครื่อง : นักเรียน ๒๐ คน)
๔. ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

ที่รัฐจัดให้

๕. ค่าใช้จ่ายในการไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

จ. สถานศึกษาที่จัดให้มีการดูแลด้านสวัสดิการ และสวัสดิภาพนักเรียน อาจขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับสภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่นตามความสมัครใจของผู้ปกครองและนักเรียน ดังนี้

๑. ค่าประกันชีวิตนักเรียน / ค่าประกันอุบัติเหตุนักเรียน
๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา
๓. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๔. ค่าอาหารนักเรียน
๕. ค่าหอพัก
๖. ค่าซักรีด

สำหรับสถานศึกษาที่จัดให้นักเรียนอยู่ประจำ สามารถขอรับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, และ ๖ ได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับ สภาพฐานะทางเศรษฐกิจของท้องถิ่น

ฉ. สถานศึกษาต้องพิจารณาให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียนด้อยโอกาสให้ได้เรียน โดยไม่รอนสิทธิที่จะได้รับ ดังนี้

๑. การเรียนกับครูชาวต่างประเทศ หากสถานศึกษามีการจัดให้นักเรียนทุกคน ควรจัดให้นักเรียนด้อยโอกาสได้เรียน สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง
๒. การเรียนการสอนโดยครูที่สถานศึกษาจ้างหรือโดยวิทยากรภายนอก
๓. ค่าสาธารณูปโภคสำหรับห้องเรียนปรับอากาศ
๔. ค่าตรวจสุขภาพนักเรียนเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากการให้บริการสาธารณสุขของรัฐ
๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้
๖. ค่าอาหารนักเรียน
๗. การเข้าร่วมกิจกรรมวิชาการ/คุณธรรม ชุมนุมลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

และการไปทัศนศึกษา

๘. การเรียน/การฝึกใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้บริการอินเทอร์เน็ตปีละ ๔๐ ชั่วโมง

อนึ่ง การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข, ค, ง, จ และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้ โดยให้มีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า



ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง การระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ เห็นกำหนดแนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ทุกภาคส่วนของสังคมมีส่วนร่วมในการระดมทรัพยากรเพื่อจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕
และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ กระทรวงศึกษาธิการจึงกำหนดให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานระดมทรัพยากรเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานวิชาการ การบริหาร
งบประมาณ การบริหารงานบุคคลและการบริหารทั่วไป โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน และเป็นไปด้วยความสมัครใจภายใต้หลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

(นายวรวิจน์ เอื้ออภิญญกุล)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

แนวปฏิบัติการระดมทรัพยากรของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วยปัจจุบันการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกภาคส่วนประกอบกับ มาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เปิดโอกาสให้มีการระดมทรัพยากรและการลงทุน ด้านงบประมาณ การเงินและทรัพย์สิน ทั้งจากรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ สถาบันสังคมอื่น และต่างประเทศ มาใช้จัดการ การศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การระดมทรัพยากรเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดหลักเกณฑ์ให้สถานศึกษาถือปฏิบัติดังนี้

๑. สถานศึกษาสามารถระดมทรัพยากรได้ตามมาตรา ๕๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดปี
๒. การระดมทรัพยากรต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจตามความเหมาะสมและความจำเป็น
๓. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการระดมทรัพยากรของสถานศึกษาเพื่อส่งเสริม และให้แรงจูงใจในการระดมทรัพยากรจากบุคคลครอบครัว ชุมชนองค์กร ชุมชนเอกชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น
๔. สถานศึกษาต้องเสนอแผนและโครงการในการระดมทรัพยากรเพื่อขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๕. การใช้จ่ายทรัพย์สินและทรัพยากรอื่นที่ได้รับจากการระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษาจะต้อง สอดคล้องกับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
๖. สถานศึกษาต้องรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการระดมทรัพยากรต่อคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

แบบขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๓/

โรงเรียน.....

หมวด	รายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา	จำนวนเงินที่ขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา	
		ประณปีที่ ๑-๒	
		ภาคเรียนที่ ๑	ภาคเรียนที่ ๒
ก. จัดทำเป็น ลักษณะพิเศษ มีคุณภาพ	๑. ค่าคู่มือนักเรียน		
	๒. ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)		
	๓. ค่าปฐมนิเทศนักเรียน		
	๔. ค่าวารสารโรงเรียน		
ข. จัดการสอน นอกเหนือ หลักสูตร แกน มาตรฐานรัฐ (เฉพาะห้อง เรียนพิเศษ)	๕. ห้องเรียนพิเศษ (Education Hub)		
	๖. ห้องเรียนพิเศษ EP		
	๗. ห้องเรียนพิเศษ MEP		
	๘. ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา.....		
	๙. ห้องเรียนพิเศษ วิทยาศาสตร์-คณิต		
	๑๐. ห้องเรียนพิเศษ.....		
ค. เพิ่มศักยภาพ นอกเหนือ หลักสูตร (ไม่เกิน ๑,๒๕๐)	๑๒. โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัด		
	๑๓. ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ		
	๑๔. ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก		
	๑๕. ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้		
ง. สอนเสริม เพิ่มเติม นอกเหนือ มาตรฐานรัฐ	๑๖. ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ		
	๑๗. ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ		
	๑๘. ค่าสอนคอมพิวเตอร์ เกินมาตรฐานรัฐ		
	๑๙. ค่าใช้จ่ายร่วมกิจกรรมฯ เกินมาตรฐานรัฐ		
จ.สวัสดิการ และสวัสดิภาพ นักเรียน	๒๐. ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษา เกินมาตรฐานรัฐ		
	๒๑. ค่าประกันชีวิต/ประกันอุบัติเหตุแก่นักเรียน		
	๒๒. ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน		
	๒๓. ค่าตรวจสอบสุขภาพ นอกเหนือบริการของรัฐ		
	๒๔. ค่าอาหารนักเรียน		
รวมขออนุมัติเก็บเงินบำรุงการศึกษา			

ขอรับรองว่าทุกรายการที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา ขออนุมัติเท่าที่จ่ายจริง โดยประหยัดตามความจำเป็น เป็นไปตามความสมัครใจ
ของผู้ปกครองและนักเรียน และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

แบบชี้แจงรายละเอียดประกอบการขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
โรงเรียน.....

คำชี้แจง ให้โรงเรียนที่ขออนุมัติจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา กรอกรายละเอียดเฉพาะรายการที่โรงเรียนขอจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาเท่านั้น รายการใดที่ไม่ได้ขอจัดเก็บให้เว้นข้อนั้นๆ ไป ทั้งนี้ แบบชี้แจงฉบับนี้ไม่มีครบทุกรายการที่ขอเก็บเงินบำรุงการศึกษา เลือกรายการที่อาจจะมีปัญหาในการพิจารณาเท่านั้น

รายการที่ ๑ ค่าคู่มือนักเรียน (ต้องส่งโรงพิมพ์เย็บเล่มปกสวยงามดี ถึงจัดเก็บได้)

-จำนวนเล่มที่ต้องการผลิตต่อครั้ง จำนวน..... เล่ม

-ประมาณการราคาต่อเล่มต่อครั้ง* เป็นเงิน..... บาท

*ราคาต่อเล่มไม่ควรเกิน ๑๐๐ บาท ถ้าเป็นกระดาษถ่ายเอกสารขาวดำเย็บเล่มสันข้างธรรมดาๆ

ไม่ควรเก็บรายการนี้

รายการที่ ๒ ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน (Smart Card)

-ค่าบัตรประจำตัวนักเรียน ที่ขอเก็บจากผู้ปกครอง เป็นเงิน.....บาท

-ลักษณะการจัดเก็บเงินค่าบัตรประจำ (เลือก ได้เพียง ๑ ข้อ)

จัดเก็บครั้งเดียว ใช้ได้ตลอดจนกว่าเด็กจะเรียนจบช่วงชั้น (๓ ปี ๑ ครั้ง)

จัดเก็บครั้งเดียว ใช้ได้ตลอดจนกว่าเด็กจะเรียนจบจากโรงเรียน (๖ ปี ๑ ครั้ง)

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

-ลักษณะบัตรและความสามารถของบัตรประจำตัวนักเรียน (เลือก ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

บัตรแข็ง Smart Card มีรูปนักเรียนบนบัตร (บัตรอ่อนแล้วไปเคลือบแข็งไม่ควรจัดเก็บ)

ใช้ Scan เข้า/ออก โรงเรียน

กรณีนักเรียนไม่มา Scan บัตร มีระบบส่ง SMS แจ้งผู้ปกครอง

ใช้เช็คผลการเรียนได้

ใช้เป็นบัตรซื้ออาหารในโรงอาหารของโรงเรียนได้

อื่นๆ โปรดระบุความสามารถบัตร.....

รายการที่ ๓ ค่าปฐมนิเทศนักเรียน

-จำนวนวันที่จัดปฐมนิเทศนักเรียน วัน

-ให้โรงเรียนระบุว่า จะนำเงินค่าปฐมนิเทศ นร. ไปใช้ทำอะไรในวันปฐมนิเทศ.....

รายการที่ ๔ ค่าวารสารโรงเรียน

-๔.๑ จำนวนเล่มที่ต้องการผลิต จำนวน.....เล่ม

-๔.๒ ประมาณการราคาต่อเล่ม* เป็นเงิน.....บาท

-๔.๓ จำนวนครั้งที่ต้องการผลิต** จำนวน.....ครั้ง / ปีการศึกษา

รายการที่ ๕ - ๑๑ ค่าห้องเรียนพิเศษ* ทุกประเภท (ต้องเป็นห้องเรียนพิเศษที่ได้รับการอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษจากหน่วยงานต้นสังกัด เช่น สพฐ. , กศจ. , สำนักงานเขตพื้นที่, สสวท. แล้วเท่านั้น)

รายการการเปิดห้องเรียนพิเศษ	ปี พ.ศ. ที่ได้รับอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ**			
	ระดับชั้น	ปีที่อนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ	ระดับชั้น	ปีที่อนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษ
๕. ห้องเรียนพิเศษนานาชาติ IP				
๖. ห้องเรียนพิเศษ EP				
๗. ห้องเรียนพิเศษ MEP				
๘. ห้องเรียนพิเศษด้านภาษา.....				
๙. ห้องเรียนพิเศษ วิทย์-คณิต				
๑๐. ห้องเรียนพิเศษ.....				
๑๑. ห้องเรียนพิเศษ.....				

*ห้องเรียนพิเศษ คือ ห้องเรียนที่ผ่านการประเมินความพร้อมจากหน่วยงานต้นสังกัด และมีประกาศของทางราชการว่าให้เปิดห้องเรียนพิเศษด้านดังกล่าวได้ ห้องเรียนพิเศษเก็บค่าใช้จ่ายสูงกว่าเด็กห้องปกติ ไม่ใช่เด็กห้องเรียนปกติแต่เรียนแผนการเรียนด้านภาษาที่โรงเรียนจัดหลักสูตรกันเอง

**รายการไหนที่โรงเรียนไม่ได้เปิดห้องเรียนพิเศษ ให้ขีด (-) รายการไหนมีเปิดห้องเรียนพิเศษให้ใส่ปี พ.ศ. ตามประกาศที่หน่วยงานต้นสังกัดอนุมัติให้เปิดห้องเรียนพิเศษได้ ห้ามตอบว่าไม่รู้หรือจำไม่ได้ เพราะเอกสารประกาศอนุมัติเปิดห้องเรียนพิเศษเป็นเอกสารสำคัญที่โรงเรียนจะต้องเก็บไว้ยืนยัน

***ห้องเรียนปกติ ที่เป็นแผนการเรียน ภาษาที่ไม่ใช่ห้องเรียนพิเศษ แต่มีความจำเป็นต้องจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ ก็ให้ไปกรอกข้อมูลในตาราง รายการที่ ๑๖ ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ โดยระบุสาขาให้ชัดเจน ชั้น และห้องที่เก็บเพิ่ม แผนการเรียนของนักเรียนที่เก็บ

รายการที่ ๑๒ โครงการพัฒนาทักษะตามความถนัดของนักเรียนนอกเวลาเรียน

- ๑๒.๑ โปรดระบุทักษะที่โรงเรียนจะเพิ่มให้นักเรียน และช่วงระยะเวลาที่ใช้ฝึกทักษะนอกเวลาเรียน

๑) ทักษะ.....

ช่วงเวลาที่ใช้ฝึก หลังเลิกเรียน เสาร์-อาทิตย์ อื่นๆ ระบุ.....

มีค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะนี้ โรงเรียนต้องนำเงินไปจ่ายเป็นค่า (โปรดระบุ)

๒) ทักษะ.....

ช่วงเวลาที่ใช้ฝึก หลังเลิกเรียน เสาร์-อาทิตย์ อื่นๆ ระบุ.....

มีค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะนี้ โรงเรียนต้องนำเงินไปจ่ายเป็นค่า (โปรดระบุ)

๓) ทักษะ.....

ช่วงเวลาที่ใช้ฝึก หลังเลิกเรียน เสาร์-อาทิตย์ อื่นๆ ระบุ.....

มีค่าใช้จ่ายในการฝึกทักษะนี้ โรงเรียนต้องนำเงินไปจ่ายเป็นค่า (โปรดระบุ)

- ๑๒.๒ ลักษณะการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา (เลือก ได้เพียง ๑ ข้อ)

เก็บเงินกับนักเรียนทุกคน ทั้งโรงเรียน เพราะฝึกทักษะให้นักเรียนทั้งโรงเรียน

เก็บเงินเฉพาะนักเรียนที่โรงเรียนฝึกทักษะให้

*รายการนี้ ปกติใช้งบอุดหนุนอยู่แล้ว หากโรงเรียนมีแยกรายการนี้ออกมาเพื่อจัดเก็บเงิน ดังนั้นโรงเรียนที่จัดเก็บจะต้องชี้แจงให้คณะกรรมการเห็นว่าโรงเรียนมีความจำเป็นจริงๆ ที่จะต้องจัดเก็บรายการนี้

รายการที่ ๑๓ ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศ

- ๑๓.๑ โรงเรียนจ้างครูชาวต่างประเทศ เพื่อมาสอนวิชาใดบ้างที่นอกเหนือจากหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานโปรดระบุรายวิชา และจำนวนคนที่จ้าง

๑) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

๒) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

๓) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

๔) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

๕) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

๖) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

๗) รายวิชา..... จำนวนครูต่างชาติ.....คน

- ๑๓.๒ เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ในการจ้างครูชาวต่างประเทศ กับเงินบำรุงการศึกษารายการ
ค่าจ้างครูชาวต่างประเทศที่คาดว่าจะจัดเก็บได้จากนักเรียน (คำนวณ ๑ ปีการศึกษา)

งบฯ ที่ใช้จ้างครู ชาวต่างชาติรวมทุกคน จ่ายจริง (ระยะเวลาจ้าง นาน ๑ ปี) (บาท)	งบรายการค่าจ้างครูชาวต่างประเทศที่คาดว่าจะ จะจัดเก็บได้จากนักเรียนทั้งโรงเรียนได้ใน ๑ ปีการศึกษา (จำนวนเด็กที่คาดว่าจะเก็บได้ x จำนวนเงิน ที่ ร.ร. ตั้งไว้ว่าจะเก็บ)	ผลการเปรียบเทียบ
.....บาท	นร.อนุบาล.....คน xบ.=.....บ. นร.ประถม.....คน xบ.=.....บ. รวม อนุบาล+ประถม.....บ.	<input type="checkbox"/> ร.ร.เก็บเงินสูงเกินจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ร.ร.เก็บเงินเท่ากับจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ร.ร.เก็บเงินต่ำกว่าจ่ายจริง

*คำว่า“คาดว่าจะ” คือ เขตพื้นที่เข้าใจว่าโรงเรียนมีปัญหาไม่สามารถจัดเก็บเงินจากเด็กได้ครบทุกคน
๑๐๐% แต่โรงเรียนก็ควรจะคาดการณ์ได้ว่า โดยปกติจะเก็บได้ประมาณกี่คน งบที่คาดการณ์ก็ไม่ควรจะสูงเกิน
กว่างบที่จะใช้จ่ายจริง เพื่อความเหมาะสม

รายการที่ ๑๔ ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก

- ๑๔.๑ โรงเรียนจ้างวิทยากรภายนอก เพื่อมาสอนวิชาหรือทักษะใดบ้างที่นอกเหนือจากหลักสูตร
การศึกษาขั้นพื้นฐาน โปรดระบุรายวิชาหรือทักษะ และจำนวนวิทยากรที่จ้าง

- ๑) รายวิชา/ทักษะ..... จำนวนวิทยากร.....คน
- ๒) รายวิชา/ทักษะ..... จำนวนวิทยากร.....คน
- ๓) รายวิชา/ทักษะ..... จำนวนวิทยากร.....คน
- ๔) รายวิชา/ทักษะ..... จำนวนวิทยากร.....คน
- ๕) รายวิชา/ทักษะ..... จำนวนวิทยากร.....คน

- ๑๔.๒ เพราะเหตุใดโรงเรียนจึงมีความจำเป็นต้องจ้างวิทยากรภายนอกเพื่อมาสอนนักเรียน โดยไม่ใช่
คุณครูในโรงเรียนเป็นผู้สอน โปรดเขียนบรรยายเหตุผลประกอบการพิจารณารายการนี้ และระบุว่าเก็บเงิน
นักเรียนทุกคน หรือเฉพาะกลุ่มนักเรียนที่ต้องการพัฒนาทักษะ.....

*รายการนี้ เงินอุดหนุนรายหัวสามารถนำมาใช้จ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าตอบแทนวิทยากร
วิชาชีพท้องถิ่นได้ แต่ถ้าโรงเรียนมีความจำเป็นจริง ก็ขอให้เขียนเหตุผลประกอบการพิจารณา

รายการที่ ๑๕ ค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้

-จำนวนวันที่ใช้เรียนปรับพื้นฐานความรู้นักเรียน.....วัน.....คืน (ไม่ค้างคืน ให้ขีด -)

-เงินที่ได้จากค่าเรียนปรับพื้นฐานความรู้ โรงเรียนนำไปใช้จ่ายเรื่องใด (เลือก ได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ใช้เป็นค่าตอบแทนการสอนให้ครูที่มาสอน*
- ใช้เป็นค่าวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
- ใช้เป็นค่าอาหารนักเรียน เรียนในโรงเรียน เดินทางไปกลับไม่ค้างคืน
- ใช้เป็นค่าอาหารนักเรียน และเข้าค่ายพักค้างคืนของนักเรียน

*สง. มีระเบียบห้ามให้โรงเรียนเก็บเงินรายการนี้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนการสอนครู ดังนั้น ถ้าโรงเรียนใดเลือกเป็นค่าตอบแทนการสอนให้ครู คณะกรรมการอาจพิจารณาไม่อนุมัติหรือปรับลดในรายการนี้ เพราะผิดระเบียบ และควรจัดเก็บรายการนี้ให้ลดลง

รายการที่ ๑๖ ค่าจ้างครูที่มีความเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ

- ๑๖.๑ ครูที่โรงเรียนจ้างมาสอนเพิ่มเติมให้กับนักเรียนนอกเหนือจากเกณฑ์มาตรฐานทั่วไปที่ได้รับงบประมาณจากรัฐนั้น เชี่ยวชาญสาขาใด (กรุณาระบุสาขา)

๑) ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ สาขา.....

สอนนักเรียนระดับชั้น/ห้อง.....

ห้องเรียนมุ่งเน้น / แผนการเรียนของนักเรียน.....

๒) ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ สาขา.....

สอนนักเรียนระดับชั้น/ห้อง.....

ห้องเรียนมุ่งเน้น / แผนการเรียนของนักเรียน.....

๓) ครูเชี่ยวชาญสาขาเฉพาะ สาขา.....

สอนนักเรียนระดับชั้น/ห้อง

ห้องเรียนมุ่งเน้น / แผนการเรียนของนักเรียน.....

- ๑๖.๒ ลักษณะการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา (ทำเครื่องหมาย ให้ตรงกับความจริง)

เก็บเงินกับนักเรียนทุกคนทั้งโรงเรียน เพราะสอนเพิ่มเติมให้ทั้งโรงเรียน

เก็บเงินเฉพาะนักเรียน/ห้องเรียน ที่ต้องการสอนเพิ่มเติมให้

*รายการนี้ มักซ้ำซ้อนกับค่าจ้างครูชาวต่างชาติที่เปิดแผนการเรียนรับรอง ให้โรงเรียนชี้แจง

รายละเอียดเพิ่มเติม.....

รายการที่ ๑๗ ค่าสาธารณูปโภคห้องเรียนปรับอากาศ*

-จำนวนชั่วโมงเรียนที่นักเรียนเข้าใช้ห้องเรียนปรับอากาศ.....ชั่วโมง/คน/ภาคเรียน

*รายการนี้ ไม่ควรเก็บค่าใช้จ่ายเกินจริงมาก จึงขอให้ปรับลด และเก็บตามจริง ทั้งนี้ เงินอุดหนุนรายหัว กำหนดในส่วนกิจกรรมการให้บริการด้าน ICT เช่น การสืบค้นและการบริการ Internet การจัดทำรายงานหรืองานนำเสนอด้วยคอมพิวเตอร์ โดยกำหนดให้จัดกิจกรรมดังกล่าว อย่างน้อย ๔๐ ชั่วโมง/คน/ปี

รายการที่ ๑๘ ค่าสอนคอมพิวเตอร์ กรณีโรงเรียนจัดคอมพิวเตอร์ให้นักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

- ๑๘.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการสอนทั้งโรงเรียน จำนวน.....เครื่อง
- ๑๘.๒ นักเรียนทั้งโรงเรียน จำนวน.....คน
- ๑๘.๓ อัตราส่วนจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อจำนวนนักเรียน = ๑ เครื่อง ต่อ นักเรียน.....คน**

*มาตรฐานรัฐ คือ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ เครื่อง ต่อนักเรียน จำนวน ๒๐ คน (๑ : ๒๐)

**การหาอัตราส่วนในข้อ ๑๘.๓ ทำโดย เอาจำนวนนักเรียนทั้งโรงเรียนตั้ง เช่น ๕๖๐ คน แล้วหารด้วยจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ในโรงเรียน ๖๐ เครื่อง = $560 \div 60 = 9.333333$ เศษ .๓๓๓๓๓ บัดทิ้ง เหลือแค่ ๙ แล้วเอาเลข ๙ ไปกรอกที่ข้อ ๑๘.๓ เป็นอันเสร็จ

รายการที่ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการจัดรวมโครงการ โครงการและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

-โปรดแสดงรายการกิจกรรมที่โรงเรียนจัดให้เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ (โปรดระบุจำนวนครั้ง/ภาคเรียนในแต่ละกิจกรรม)

- ๑) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน
- ๒) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน
- ๓) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน
- ๔) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน
- ๕) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน
- ๖) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน
- ๗) กิจกรรม.....จำนวน.....ครั้ง/ภาคเรียน

*รัฐ กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ถ้าเกินกว่า ๑ ครั้ง/ปี จึงจะถือว่าเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ ทั้งนี้กิจกรรมที่ต้องดำเนินการตามبودหนุ่ยรายหัว (กิจกรรมบังคับ) อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จะประกอบด้วย

๑) กิจกรรมวิชาการ เช่น ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้, ประชาธิปไตย, Growth Mindset, การใช้เทคโนโลยี, ทักษะการทำงาน, ทักษะชีวิตอยู่อย่างพอเพียง, ทักษะอาชีพ, ส่งเสริมการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ, มีวินัยทางการเงิน, เสริมสร้างสมรรถนะทางกาย และส่งเสริมการศึกษาอาชีพเพื่อการมีงานทำ

๒) กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม ปลูกฝังค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีจิตสาธารณะ ปลูกฝังความมีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน มุ่งมั่นในการทำงานกตัญญู ปลูกฝังความเป็นไทย ห่วงแทนสมบัติของชาติ จัดค่ายคุณธรรมเด็ก อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม จิตอาสา ความรักชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ การอยู่ค่ายพักแรมและผจญภัยของลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด และผู้บำเพ็ญประโยชน์

รายการที่ ๒๐ ค่าใช้จ่ายไปทัศนศึกษาตามแหล่งเรียนรู้ของนักเรียนเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

-โปรดแสดงรายการเปรียบเทียบระหว่างมาตรฐานที่รัฐจัดให้ กับสิ่งที่โรงเรียนจัดให้เกินมาตรฐานรัฐ

- ๑) จำนวนครั้งที่โรงเรียนพานักเรียนไปทัศนศึกษาฯ ครั้ง/คน/ปี
 - ๑.๑) ถ้าไม่เก็บค่าใช้จ่าย เป็นไปตามมาตรฐานที่รัฐจัดให้ จำนวน.....ครั้ง/คน/ปี
 - ๑.๒) โรงเรียนจัดให้เกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้ จำนวน.....ครั้ง/คน/ปี

*รัฐ กำหนด อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ถ้าเกินกว่า ๑ ครั้ง/ปี จึงจะถือว่าเกินมาตรฐานที่รัฐจัดให้

รายการที่ ๒๒ ค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน

- ๒๒.๑ จำนวนบุคลากรที่โรงเรียนจ้างโดยใช้งบประมาณเงินบำรุงการศึกษา รายการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน เพื่อมาดูแลด้านสวัสดิภาพนักเรียน โปรดระบุตำแหน่ง และจำนวนคนที่จ้าง

ที่	ตำแหน่ง	จำนวนคนที่ ต้องการจ้าง (คน)	งบฯ ที่ใช้จ้างรวมทุกคน ในตำแหน่งนั้นๆ (ระยะเวลาจ้างงาน ๑ ปี) (บาท)
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
		รวม	

- ๒๒.๒ เปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้ในการจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน กับเงินบำรุงการศึกษา รายการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนที่คาดว่าจะจัดเก็บได้จากนักเรียน (คำนวณ ๑ ปีการศึกษา)

งบฯ ที่ใช้จ้างรวมทุกคน ทุกตำแหน่ง จ่ายจริง (ระยะเวลาจ้างงาน ๑ ปี) (บาท)	งบรายการค่าจ้างบุคลากรที่ปฏิบัติงาน ในโรงเรียนที่คาดว่าจะจัดเก็บได้จาก นักเรียนทั้งโรงเรียนใน ๑ ปีการศึกษา (จำนวนเด็กที่คาดว่าจะเก็บได้ x จำนวนเงิน ที่ ร.ร. ตั้งไว้ว่าจะเก็บ)	ผลการเปรียบเทียบ
.....บาท	นร.อนุบาล.....คน xบ.=.....บ. นร.ประถม.....คน xบ.=.....บ. รวม นร.อนุบาล+นร.ประถม.....บ.	<input type="checkbox"/> ร.ร.เก็บเงินสูงเกินจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ร.ร.เก็บเงินเท่ากับจ่ายจริง <input type="checkbox"/> ร.ร.เก็บเงินต่ำกว่าจ่ายจริง

*คำว่า“คาดว่า” คือ เขตพื้นที่เข้าใจว่า โรงเรียนมีปัญหาไม่สามารถจัดเก็บเงินจากเด็กได้ครบทุกคน ๑๐๐% แต่โรงเรียนก็ควรจะสามารถทำได้ว่า โดยปกติจะเก็บได้ประมาณกี่คน งบที่คาดการณ์ก็ไม่ควรสูงเกินกว่างบที่จะใช้จ้างจริง เพื่อความเหมาะสม

รายการที่ ๒๔ ค่าอาหารนักเรียน

-โปรดระบุระดับชั้นของนักเรียนที่โรงเรียนจัดอาหารให้ พร้อมระบุเหตุผลและความจำเป็น.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงานข้อมูล
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล
(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เบอร์โทรติดต่อ.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ที่

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การเก็บเงินบำรุงการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

เรื่องเดิม

ด้วย สพป.ชพ.๒ มีโรงเรียนที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนโครงการห้องเรียนพิเศษ MEP ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ จำนวน ๑ โรงเรียน คือ โรงเรียนอนุบาลสวี (บ้านนาโพธิ์) ได้ดำเนินการมาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๓ จนถึงปัจจุบัน และได้มีการเก็บเงินบำรุงการศึกษาในแต่ละภาคเรียน นั้น

ข้อเท็จจริง

การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามข้อ ข,ค,ง,จ, และ ฉ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และได้รับอนุมัติจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาก่อน จึงจะดำเนินการขอรับการสนับสนุนได้โดยมีการประกาศประชาสัมพันธ์ให้กับผู้ปกครองและนักเรียนทราบล่วงหน้า รายละเอียดดังแนบ

ระเบียบ/กฎหมาย

-แนวทางการดำเนินงานตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

-หลักเกณฑ์การเก็บเงินบำรุงการศึกษาของสถานศึกษา สังกัด สพฐ. ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

-เห็นควรแจ้งโรงเรียนอนุบาลสวี(บ้านนาโพธิ์) ส่งรายละเอียดค่าใช้จ่ายประกอบการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษา ห้องเรียนพิเศษ MEP ปีการศึกษา ๒๕๖๖

(นางอุไร บุญวัตร)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

ความเห็น ผอ.กลุ่ม

ไพฑูริย์ ๒๕๖๕ (นางอุไร บุญวัตร)

(นางอุไร บุญวัตร)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

ความเห็น รอง ผอ.สพป.ชพ. ๒

คำสั่งการ สพป.ชพ. ๒

- ทน

- ๒๕๖๕

(นายจิรพล อารามวงศ์)

ผอ.สพป.ชุมพร เขต ๒

๒๑ ส.ค. ๒๕๖๕