



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๔๒๓๕

สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ระเบียบและข้อบังคับสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์
ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยคำบำรุงลูกเสือและบุคลากร
ทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ได้มีการจัดทำระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วย
แบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยคำบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และเป็นไป
ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑

สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๒ ขอเรียนว่าเพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน จึงขอส่งระเบียบและข้อบังคับดังกล่าวมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียด
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางศรีแพ ไกยเทียม)

รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

โทร. ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๑๔

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ (๔) และ มาตรา ๒๓ (๕) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ จึงวางระเบียบเพื่อกำหนดแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์เพื่อใช้ในการบริหารงานลูกเสือให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยแบบพิมพ์ลูกเสือและการใช้แบบพิมพ์ลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้ระเบียบนี้เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกแบบพิมพ์ลูกเสือ ลส. ๑ - ลส. ๑๙ และ นน.๑ - นน.๑๙ ที่ใช้ในการบริหารงานลูกเสือก่อนระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ลูกเสือ” หมายความว่า ลูกเสือและเนตรนารี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

“สลข. ๑” หมายความว่า แบบพิมพ์คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

“สลข. ๒” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

“สลข. ๓” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

“สลข. ๔” หมายความว่า แบบพิมพ์ทะเบียนกองลูกเสือ

“สลข. ๕” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

“สลข. ๖” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบโอนกองลูกเสือ

“สลข. ๗” หมายความว่า แบบพิมพ์ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลข. ๘” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกลุ่มลูกเสือ

“สลข. ๙” หมายความว่า แบบพิมพ์ตั้งกองลูกเสือ

“สลข. ๑๐” หมายความว่า แบบพิมพ์แต่งตั้งบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลข. ๑๑” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

“สลข. ๑๒” หมายความว่า แบบพิมพ์รายงานการดำเนินงานกิจการลูกเสือ ประจำปี

ข้อ ๕ แบบรูปรายการแบบพิมพ์ตามข้อ ๔ เป็นไปตามผนวก ๑ - ๑๒ แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ลูกเสือ

(๑) กลุ่มลูกเสือ/เนตรนารี กองลูกเสือ/เนตรนารี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลข. ๑, สลข. ๒, สลข. ๓, สลข. ๔, สลข. ๖, สลข. ๑๑ และ สลข. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๗, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๓) สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๗, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

ข้อ ๗ ผู้รับผิดชอบ ใช้ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ลูกเสือ

(๑) กลุ่มลูกเสือ/เนตรนารี กองลูกเสือ/เนตรนารี เป็นผู้รับผิดชอบใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๑, สลช. ๒, สลช. ๓, สลช. ๔, สลช. ๕, สลช. ๖, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๒) สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๑๐, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๓) สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี เป็นผู้ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙, สลช. ๑๐, สลช. ๑๑ และ สลช. ๑๒ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

(๔) สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เป็นผู้รับผิดชอบ ใช้แบบพิมพ์ และทำทะเบียนแบบพิมพ์ สลช. ๕, สลช. ๗, สลช. ๘, สลช. ๙ และ สลช. ๑๐ ตามแบบรูปรายการที่กำหนด

ข้อ ๘ แบบพิมพ์ที่ออกให้แก่ลูกเสือ เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลบังคับใช้ตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๙ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสุทิน แก้วพนา)

เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบคำร้องขอจัดตั้งกลุ่มหรือกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์.....

ยื่นคำร้องต่อ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้อ ๑ ข้าพเจ้าประสงค์ขอจัดฝึกอบรมลูกเสือตามวัตถุประสงค์คณะลูกเสือแห่งชาติ มีผู้สมัคร
เข้าเป็นลูกเสือถึงวันที่ยื่นคำร้อง จำนวน.....คน จึงขอดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ขอตั้งกลุ่มลูกเสือ ประเภท

กลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

กลุ่มลูกเสือในสถานศึกษา ชื่อกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....

ที่ตั้ง เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

๑.๒ ขอตั้งกองลูกเสือ ชื่อกองลูกเสือ.....กองที่.....

กลุ่มที่..... ประเภท..... เหล่า.....

ข้อ ๒ ข้าพเจ้าขอเสนอตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ชื่อ.....
กลุ่มที่..... กองที่..... ประเภท..... เหล่า.....

ข้อ ๓ การขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ มีผู้บังคับบัญชาลูกเสือ จำนวน.....คน ต่อไปนี้

๓.๑ นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๒ นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิทางลูกเสือ.....

๓.๓ นาย/นาง/นางสาว..... วุฒิทางลูกเสือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)





ใบสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ยื่นคำร้องต่อ เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน.....

อาชีพ.....ตำแหน่ง.....

สถานศึกษา.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....วันเดือนปีเกิด.....อายุ.....ปี

ข้าพเจ้ามีวุฒิทางลูกเสือ.....ประเภท.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ กลุ่มที่.....เหล่า.....

สังกัด กลุ่มลูกเสือ.....

ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ ประเภท.....กองที่.....

กลุ่มที่.....เหล่า.....สังกัด กองลูกเสือ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ และ

ข้าพเจ้ายอมประพฤติตนตามข้อบังคับ วินัย และแบบธรรมเนียมของลูกเสือทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นใบสมัคร

(.....)

คำรับรอง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่งทางการลูกเสือ.....

สังกัด.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่า ข้อความที่ผู้สมัครกล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา / ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือนอกสถานศึกษา

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ลูกเสือ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของผู้อำนวยการส่วน/ผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

ลงชื่อ.....

(.....)





ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....กำลังศึกษาอยู่ชั้น.....

สถานศึกษา.....ขอสมัครเข้าเป็น ลูกเสือ เนตรนารี

ประเภท.....กองที่.....เหล่า.....

ข้าพเจ้าขอสมัครเป็นสมาชิกในบังคับบัญชาของท่าน และจะประพฤติตามวินัยและข้อบังคับของลูกเสือทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

คำยินยอมของผู้ปกครอง

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

เป็นผู้ปกครองของ.....โดยเกี่ยวข้องเป็น.....ยินยอมให้เด็ก

ในปกครองสมัครเป็นลูกเสือ และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะส่งเสริมให้ผู้สมัครเป็นผู้ประพฤติดี พร้อมยินดีสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมของลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

ได้รับ.....เป็น ลูกเสือ เนตรนารี ประเภท.....

กลุ่มที่.....กองที่.....เหล่า.....เลขประจำตัวลูกเสือ.....

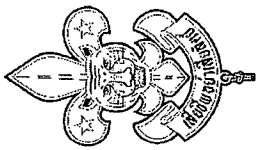
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือ





ทะเบียนกองลูกเสือ (ประเภท).....

สังกัด กองลูกเสือโรงเรียน.....

กลุ่มที่ กองที่

ชื่อผู้กำกับลูกเสือ.....

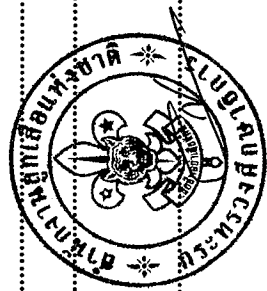
ชื่อรองผู้กำกับลูกเสือ

.....

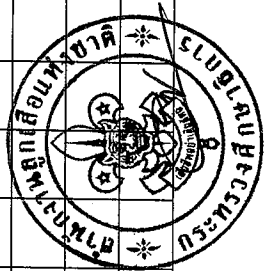
.....

.....

วัน เดือน ปี ที่เริ่มใช้



ชื่อ	วันเดือนปี			เป็นสมาชิกหน่วยพิเศษหรือ ฝึกอบรมกิจกรรมพิเศษ	จำหน่าย
	เข้าประจำกอง	ชำระค่าบำรุงประจำปี			



หมายเหตุ คอลัมน์ชำระค่าบำรุงประจำปี สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

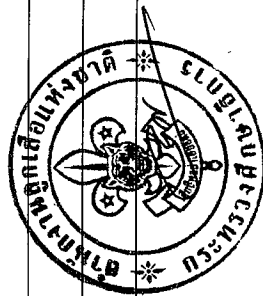
บันทึกกิจกรรมของกอง

การเดินทางไกลและพักแรม

วัน เดือน ปี	ระยะทาง กิโลเมตร	สถานที่	ค่าใช้จ่าย		กิจกรรมในค่ายพักแรม	อื่น ๆ
			รายรับ	รายจ่าย		

การบำเพ็ญประโยชน์ การฝึกอบรมพิเศษ หรืออื่น ๆ

วัน เดือน ปี	สถานที่	จำนวน		กิจกรรม	อื่น ๆ ที่ ควรบันทึก
		ลูกเสือ	เนตรนารี		



หมายเหตุ รายการกิจกรรมของกอง ปรับได้ตามความเหมาะสม

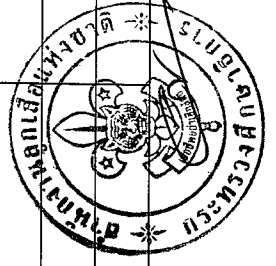
บัญชีรับ-จ่ายและทรัพย์สินของกอง

พ.ศ.

เดือน	วันที่	รายรับ	รายจ่าย	จำนวนเงิน

บัญชีทรัพย์สินของกอง

วัน เดือน ปี	รายการ	จำนวน	ราคา	ใช้ประจำที่ใด	หมายเหตุ



เล่มที่.....

เลขที่.....

สลช.๕

ใบเสร็จรับเงินค่าบำรุงลูกเสือ

(ที่ทำการ).....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

ได้รับเงินค่าบำรุงลูกเสือ รายปี พ.ศ. ตลอดชีพ

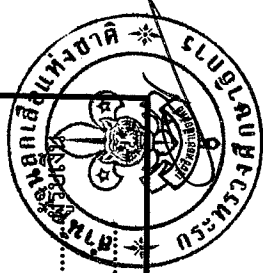
จาก..... กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....

จำนวนเงิน.....บาท.....สตางค์

ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(ตำแหน่ง).....





ใบโอนกองลูกเสือ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ให้จำหน่าย.....วัน/เดือน/ปีเกิด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สังกัดกลุ่มลูกเสือ.....กลุ่มที่.....กอง(ประเภท).....ที่.....

เหล่า.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จำหน่ายเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เหตุผลที่จำหน่าย เพื่อโอนไปสังกัดกองลูกเสือ.....

อำเภอ.....จังหวัด.....หรือ.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้กำกับลูกเสือ/ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ/ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....





สทช.๗

รูปถ่าย
ขนาด 1 1/2

ใบสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ
(ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ และอาสาสมัครลูกเสือ)

เขียนที่.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

- เรียน เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด.....
 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....

๑. ข้าพเจ้า ชื่อ - สกุล.....เลขประจำตัวประชาชน.....
 วัน เดือน ปี เกิดอายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
 ศาสนา.....บ้านเลขที่..... หมู่/ซอย.....ถนน..... แขวง/ตำบล.....
 เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 อาชีพ (ระบุให้ชัดเจน)ตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....
 โทรศัพท์.....โทรสาร.....

๒. ข้าพเจ้าผ่านการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือมีคุณวุฒิ.....ประเภท.....
 เมื่อวันที่.....ประสงค์สมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือสังกัด.....

- ในตำแหน่ง ผู้ตรวจการลูกเสือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ
 กรรมการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ตำแหน่งรองผู้ตรวจการลูกเสือขึ้นไป

ลงทะเบียนบุคลากรทางการลูกเสือแล้ว

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....

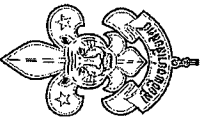

ชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือประเภท.....แล้ว

ใบเสร็จเล่มที่.....เลขที่.....ลงวันที่.....

ลงชื่อ.....
 (.....)
 วันที่.....



๒๖ ชม.


สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 ให้ตั้งกลุ่มลูกเสือที่  **เหล็ก**
กลุ่มลูกเสือ ที่
สังกัด **วันที่** **เดือน** **พ.ศ.**
ทะเบียนเลขที่ **ลงนาม**
 นายทะเบียน

๑๙ ชม.

หนังสือสำคัญตั้งกลุ่มลูกเสือ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร

ตัวอักษรและเชิงอักษรมีพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ

ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำน มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ให้ตั้งกองลูกเสือที่ กลุ่มที่

กองลูกเสือ (ประเภท) เหล่า

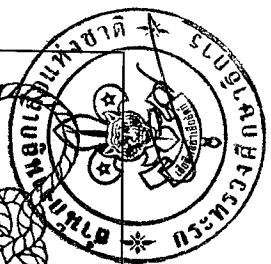
สังกัด นายทะเบียน

วันที่ เดือน พ.ศ.

ลงนาม นายทะเบียน

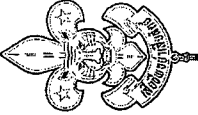
ทะเบียนเลขที่


๑๙ ชม.



หนังสือสำคัญตั้งกองลูกเสือ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร
 ตัวอักษรและเชิงกึ่งนพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ
 ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเพสเตอร์เดอไล

๒๖ ชม.


คณะกรรมการบริหารการเลือกตั้งแห่งชาติ
 ให้
 เป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่ง
 สังกัด สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 วันที่ เดือน พ.ศ.
 ทะเบียนเลขที่ ลงนาม
นายทะเบียน


 นายทะเบียน

สคช.๑๐/๑

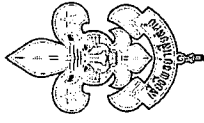
๑๙ ชม.

มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร ตัวอักษรและเครื่องหมายพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ
 ทรานส์ลูชั่นคณะกรรมการเลือกตั้ง พิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี

หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้มตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

๒๖ ชม.

ศสพ.๑๐/๒



สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ให้

เป็นบุคลากรทางการลูกเสือในตำแหน่ง

สังกัด สำนักงานลูกเสือ

วันที่ เดือน

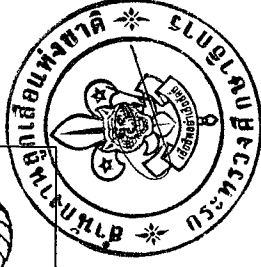
พ.ศ.

ลงนาม

ทะเบียนเลขที่

นายทะเบียน

๑๙ ชม.



หนังสือสำคัญแต่งตั้งให้ตำแหน่งเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ มีขนาดประมาณ สูง ๑๙ เซนติเมตร กว้าง ๒๖ เซนติเมตร ตัวอักษรและเชิงอกเงยพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ ตราสัญลักษณ์คณะลูกเสือแห่งชาติพิมพ์ด้วยหมึกสีดำ มีพื้นหลังเป็นเฟลอร์เดอลี



แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี

จาก กองลูกเสือ.....

*ถึง.....

วันที่นำส่ง.....

ชื่อกองลูกเสือ.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ กองลูกเสือ		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๓.๑๕	.....	..... (คนละ ๑.๓๕)	..... (คนละ ๑.๘๕)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	-	-	.....	..... (คนละ ๓๐๐)
รวมทั้งสิ้น		.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....



หมายเหตุ

- *- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
- จากกองลูกเสือ ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ



แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี
 จาก สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา.....
 ถึง สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
 วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่ฯ	อัตราต่อคน (๓)		รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)	อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๑.๘๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๕๕	.....	..... (คนละ ๐.๙๐)	..... (คนละ ๑.๔๐)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น							

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี
 จาก สำนักงานลูกเสือจังหวัด.....
 ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตราจัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุงลูกเสือ โลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่ สำนักงานลูกเสือจังหวัด		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				อัตราต่อคน (๓)	รวมจำนวนเงิน (๑)×(๓)		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๑.๕๐	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๕๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๕)	..... (คนละ ๐.๕๕)
ผบ./จนท.ลูกเสือ/ บุคลากรทางการ ลูกเสือ สังกัด เขตพื้นที่ฯ							
- รายปี	๑๕	.....	-	๙	.....	.....	..... (คนละ ๖)
- ตลอดชีพ	๑๕๐	.....	-	๙๐	.....	.....	..... (คนละ ๖๐)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา สังกัด จังหวัด							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ลูกเสือ/ บุคลากรทางการ ลูกเสือ สังกัด จังหวัด (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....





แบบรายงานค่าบำรุงลูกเสือ/เนตรนารี และบุคลากรทางการลูกเสือ ประจำปี
 จาก สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร
 ถึง สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
 วันที่นำส่ง.....

ชื่อหน่วยงาน.....
 ที่อยู่.....

โทรศัพท์ โทรสาร..... E-Mail :

ชื่อผู้รับผิดชอบการนำส่งเงิน.....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์ E-Mail :

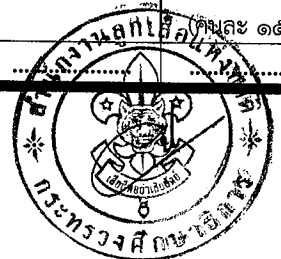
รายละเอียดการจัดเก็บและนำส่งค่าบำรุง

ประเภท	อัตรา จัดเก็บ	จำนวนคน (๑)	หักค่าบำรุง ลูกเสือโลก (๒)	เงินที่เก็บไว้ที่		คงเหลือนำส่ง (๔)	เงินที่นำส่ง ทั้งสิ้น
				สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร	รวมจำนวนเงิน		อัตราต่อคน (๒)+(๔)
				อัตราต่อคน (๓)	(๑)×(๓)		(๒)+(๔)
ลูกเสือ/เนตรนารี	๑.๘๕	.....	..... (คนละ ๐.๕๐)	๐.๙๐	.....	..... (คนละ ๐.๔๕)	..... (คนละ ๐.๙๕)
ผบ.ลูกเสือ/ เนตรนารี ในสถานศึกษา							
- รายปี	๓๐	.....	-	๑๕	.....	.....	..... (คนละ ๑๕)
- ตลอดชีพ	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
เจ้าหน้าที่ ลูกเสือ/บุคลากร ทางการลูกเสือ สังกัด สส.ภทม. (ตลอดชีพ)	๓๐๐	.....	-	๑๕๐	.....	.....	..... (คนละ ๑๕๐)
รวมทั้งสิ้น							

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....



ตารางรายชื่อบุคลากรทางการลูกเสือที่ชำระค่าบำรุงประจำปี

ของ.....

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	ประเภท		จำนวนเงิน	หมายเหตุ
		รายปี	ตลอดชีพ		
๑.....					
๒.....					
๓.....					
รวมทั้งสิ้น					

ผู้นำส่ง

(ชื่อ-นามสกุล)

ตำแหน่ง.....



ตารางรายชื่อลูกเสือ/เนตรนารีที่ชำระค่าบำรุงประจำปี

ของ.....

ชื่อ-สกุล	เลขประจำตัวประชาชน	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
๑.....			
๒.....			
๓.....			
รวมทั้งสิ้น			



ผู้นำส่ง
 (ชื่อ-นามสกุล)
 ตำแหน่ง.....



รายงานกิจการลูกเสือประจำปี พ.ศ.
 กองลูกเสือ / หน่วยงาน.....

ข้อ ๑ จำนวนกลุ่ม กองลูกเสือ และบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	กลุ่ม	กอง	ลูกเสือ	เนตรนารี	ผู้บังคับบัญชา	ผู้ตรวจการ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ	อาสาสมัคร
ลูกเสือสำรอง									
ลูกเสือสามัญ									
- เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
ลูกเสือรุ่นสามัญ									
รุ่นใหญ่ - เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
ลูกเสือวิสามัญ									
- เหล่าเสนา									
- เหล่าสมุทร									
- เหล่าอากาศ									
หน่วยพิเศษ (ระบุ)									
.....									
.....									

ข้อ ๒ คุณวุฒิของบุคลากรทางการลูกเสือ

ประเภท	G.I.C.	B.T.C.	A.T.C. / W.B.	A.L.T.C. / A.L.T.	L.T.C. / L.T.
ลูกเสือสำรอง					
ลูกเสือสามัญ					
ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่					
ลูกเสือวิสามัญ					
บุคลากรฯ (ผู้นำ)					
รวม					



ข้อ ๓. การฝึกอบรมลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

ลำดับที่	รายการฝึกอบรม	จำนวน / คน	ระยะเวลา / วัน	รายละเอียดการฝึกอบรม	ผลการอบรม	หมายเหตุ
๑.	นายหมู่ลูกเสือ					
๒.	วิชาพิเศษลูกเสือ					
๓.	ผู้กำกับลูกเสือ					
๔.	การฝึกอบรมอื่น ๆ (ระบุ)					

ข้อ ๔ กิจกรรมลูกเสือที่สำคัญ

ลำดับที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	รายละเอียดกิจกรรม	จำนวน	หมายเหตุ

ข้อ ๕ ค่ายลูกเสือในจังหวัด

ลำดับที่	ชื่อค่ายลูกเสือ	จำนวนพื้นที่	จำนวนผู้มาใช้ค่าย	ประเภทเอกสารสิทธิ์	หมายเหตุ

ข้อ ๖ การได้รับการสนับสนุนกิจการลูกเสือ

.....



ข้อ ๗ ความเห็นของคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....

ตำแหน่ง.....



- หมายเหตุ ๑. กลุ่มหรือกองลูกเสือรายงาน สพป./สพม. และ สพป./สพม.สรุปรายงานสำนักงานลูกเสือจังหวัด
๒. สำนักงานลูกเสือจังหวัด และกลุ่มหรือกองลูกเสือสังกัดส่วนกลาง รายงานสำนักงานลูกเสือ
แห่งชาติ ภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี
๓. ข้อใดมีข้อมูลมากให้เพิ่มเติมหรือมีรูปภาพประกอบได้ตามความเหมาะสม

ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ

พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือที่ออกตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙ และข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรวิชาพิเศษและรูปแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๐ ซึ่งได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาอันยาวนาน ประกอบกับปัจจุบันได้มีการตราพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงสมควรปรับปรุงการจัดเก็บค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๗) และมาตรา ๒๑ (๓) แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ในคราวประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยค่าบำรุงลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อ ๑๘ - ๓๕ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษลูกเสือ พ.ศ. ๒๕๐๙

(๒) ข้อ ๑๑ - ๒๙ แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรวิชาพิเศษและรูปแบบของเนตรนารี ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๒๐

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ แบบพิมพ์เกี่ยวกับค่าบำรุงลูกเสือ หรือคำสั่งอื่นใด หรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“เงินค่าบำรุงลูกเสือ” หมายความว่า เงินที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเรียกเก็บจากลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือเพื่อเป็นค่าบำรุงรายปีหรือตลอดชีพ

“ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิง ที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือและเนตรนารี ในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

“บุคลากรทางการลูกเสือ” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นผู้ตรวจการลูกเสือ รองผู้ตรวจการลูกเสือ ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือ เจ้าหน้าที่ลูกเสือ

“ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้มีตำแหน่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ รองผู้กำกับกองลูกเสือ

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสังกัดสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาทุกสังกัดและนอกสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานั้น

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือทั้งในสถานศึกษาทุกสังกัดและนอกสถานศึกษาทุกสังกัดที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัดนั้น

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร

“กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ” หมายความว่า กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือที่ตั้งอยู่ในสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานส่วนกลางที่อยู่ในกรุงเทพมหานคร และกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือนอกสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร

ข้อ ๕ วัตถุประสงค์การเก็บค่าบำรุง

(๑) เพื่ออุดหนุนเป็นค่าบำรุงกิจการลูกเสือโลก

(๒) เพื่อนำมาสนับสนุน ส่งเสริมในกิจการลูกเสือ

(๓) เพื่อให้ลูกเสือและบุคลากรทางการลูกเสือมีส่วนร่วมในการทำนุบำรุงกิจการลูกเสือของตนด้วยความเสียสละ

(๔) เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือรู้จักออมและมัธยัสถ์

ข้อ ๖ การจัดเก็บค่าบำรุง

(๑) ค่าบำรุงลูกเสือ ให้จัดเก็บคนหนึ่งไม่เกินปีละ ๕ บาท หรือตามอัตราที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด ภายในเดือนสิงหาคมของทุกปี

(๒) ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงตลอดชีพคนหนึ่ง ๓๐๐ บาท ชำระครั้งเดียวเมื่อสมัครเป็นบุคลากรทางการลูกเสือ

(๓) ค่าบำรุงผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้จัดเก็บเป็นค่าบำรุงประจำปี กำหนดปีละ ๓๐ บาท เมื่อชำระครบ ๑๐ ปีแล้วถือว่าเป็นสมาชิกตลอดชีพ หรือจะชำระเป็นค่าบำรุงตลอดชีพครั้งเดียว ๓๐๐ บาทก็ได้

ข้อ ๗ การออกหลักฐานรับค่าบำรุง

(๑) ค่าบำรุงลูกเสือ

ให้กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือเป็นผู้รับและออกหลักฐานค่าบำรุงลูกเสือ ตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

(๒) ค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

ให้สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร หรือสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ แล้วแต่กรณี เป็นผู้รับและออกหลักฐานค่าบำรุงตามแบบที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด

ข้อ ๘ การแบ่งค่าบำรุงลูกเสือ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) เป็นค่าบำรุงสมาชิกองค์กรลูกเสือโลกคนละ ๕๐ สตางค์ ส่งสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ค่าบำรุงส่วนที่เหลือแบ่งเป็นค่าใช้จ่ายตาม (๒) (๓) (๔)

(๒) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ ๗๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๑๐

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ ๑๐

(ง) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๑๐

(๓) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ ๗๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๒๐

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๑๐

(๔) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ร้อยละ ๗๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๓๐

ข้อ ๙ การแบ่งค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้แบ่งเป็น ดังนี้

(๑) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่งในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ร้อยละ ๕๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ ๓๐

(ค) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๒๐

(๒) บุคลากรทางการลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือจังหวัด

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือจังหวัด ร้อยละ ๕๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๕๐

(๓) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่งสังกัดสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร

(ก) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร ร้อยละ ๕๐

(ข) สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ร้อยละ ๕๐

(๔) บุคลากรทางการลูกเสือหรือผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาทุกตำแหน่ง สังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเต็มจำนวน

ข้อ ๑๐ การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือและรายงานค่าบำรุง

(๑) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือในสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการส่งค่าบำรุง และรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษาภายในเดือนกันยายน สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษานำส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือจังหวัดภายในเดือนตุลาคม และสำนักงานลูกเสือจังหวัดนำส่งและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(๒) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานครภายในเดือนตุลาคม สำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร นำส่งค่าบำรุงและรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

(๓) กลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือสังกัดสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ดำเนินการส่งค่าบำรุง และรายงานค่าบำรุงถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

การนำส่งค่าบำรุงลูกเสือ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานเก็บค่าใช้จ่ายในส่วนของตนไว้ และนำส่ง ส่วนแบ่งตามข้อ ๘ ไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

ข้อ ๑๑ การนำส่งค่าบำรุงบุคลากรทางการลูกเสือ ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงานแบ่งค่าใช้จ่าย ในส่วนของตนไว้ และนำส่งค่าใช้จ่ายไปตามข้อ ๙ ไปตามลำดับจนถึงสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ ภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี

ข้อ ๑๒ การควบคุมค่าบำรุง

ให้กลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ สำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานลูกเสือจังหวัด หรือสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร แล้วแต่กรณี ตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานการจ่ายค่าบำรุง

ข้อ ๑๓ การจ่ายค่าบำรุง ให้จ่ายเพื่อประโยชน์แก่กิจการลูกเสือ ดังนี้

(๑) สนับสนุน ส่งเสริมกิจการลูกเสือ

(๒) พัฒนาลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

(๓) พัฒนาค่ายลูกเสือ ค่าสาธารณูปโภคหรือจัดหาวัสดุอุปกรณ์จัดกิจกรรมลูกเสือ

(๔) ให้ขวัญกำลังใจแก่ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา

(๕) สมทบค่าบำรุงสมาชิกองค์กรลูกเสือโลก

การจ่ายเงินเกี่ยวกับกิจการลูกเสือในทุกกรณีให้มีการออกหลักฐานไว้เพื่อประโยชน์ ในการตรวจสอบและดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๑๔ อำนาจการส่งจ่ายค่าบำรุง กำหนด ดังนี้

(๑) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับกองลูกเสือ ส่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

- (๒) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๓) หัวหน้าสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๔) หัวหน้าสำนักงานลูกเสือจังหวัดหรือหัวหน้าสำนักงานลูกเสือกรุงเทพมหานคร สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๕) เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ สั่งจ่ายได้ครั้งละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- (๖) คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ สั่งจ่ายได้ครั้งละเกินกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ข้อ ๑๕ ลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาที่ชำระค่าบำรุง มีสิทธิได้รับสิทธิประโยชน์ หรือการยกย่องเชิดชูเกียรติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
- ข้อ ๑๖ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับค่าบำรุงลูกเสือ บุคลากรทางการลูกเสือและผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ให้เป็นไปตามที่สำนักงานลูกเสือแห่งชาติกำหนด
- ข้อ ๑๗ การยุบหรือเลิกกิจการกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ ให้บรรดาเงินและทรัพย์สินของกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือนั้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
- ข้อ ๑๘ ให้ยกเว้นการเก็บค่าบำรุงแก่ลูกเสือชาวบ้าน
- ข้อ ๑๙ ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมถึงให้มีอำนาจเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด พิจารณาสั่งการกรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากไม่อาจปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ และให้ถือว่าคำวินิจฉัยชี้ขาดพิจารณาสั่งการของเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตรีบุษ เทียนทอง

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประธานกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ