



ที่ ศธ.๐๔๐๔๒/๓๓๒๓

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ ซื่อ - จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล ”

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัดทุกโรง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือศาลากลางจังหวัดชุมพร ที่ ขพ ๐๐๐๓/๑๕๐๐๐

ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

๒. สำเนาหนังสือมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มวพ. ๒๕๖๖/๐๐๐๖๕

ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดทำโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร “ ซื่อ - จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล ” ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา มีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ โดยจัดอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพรเขต ๒ ขอส่งรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร “ ซื่อ - จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล ” เพื่อประชาสัมพันธ์ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรฉัตร ไชยสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร. ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๑๒

โทรสาร. ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐



ที่ ขพ ๐๐๐๓/ 15000

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
 เลขที่รับ..... 1๗๙8 เวลา..... 14.๓8 น.
 วันที่..... 11 ต.ค. 2566
 ศาลากลางจังหวัดชุมพร
 กอก. ถนนไตรรัตน์ ขพ ๘๖๐๐๐
 กนป. กบง. คลน. กสง.
 กนค. กพค. กสท.

๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "ชื่อ - จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล"

เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดชุมพร หัวหน้าหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ นายอำเภอทุกอำเภอ และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสืออนุวิธีวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่ มพ. ๒๕๖๖/๐๐๐๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดทำโครงการอบรมสัมมนาหลักสูตร "ชื่อ - จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนามีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ โดยจัดอบรมผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

จังหวัดชุมพร ขอส่งรายละเอียดโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "ชื่อ - จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล" เพื่อประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานในจังหวัดชุมพรทราบ และมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอขอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในสังกัดทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิสารห์ พูลศิริรัตน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร
โทร.๐-๗๗๕๑-๑๒๐๗ ต่อ ๓๐๔
โทรสาร ๐-๗๗๕๐-๑๐๒๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpn@cgd.go.th

- เลขที่ ๑๖๗๗๑๐๓ นราภม. กค. 11๑5 ร.ร.โพธิ์วิสัย สัตยาภม
- เลขที่ ๑๖๗๗๑๐๓๖๓ นราภม.

สำนักงานหลังจังหวัดชุมพร
รับเรื่องวันที่ 05 ต.ค. 2566
เลขที่ 1633

ศาลากลางจังหวัดชุมพร
รับเลขที่ 010000
วันที่ 05 ต.ค. 2566
มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
Finance and Fiscal Management



มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง
Foundation for Research and Development of the Government

ที่ มวพ.๒๕๖๖/๐๐๐๖๕

๒๖ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "ชื่อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล"

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดชุมพร

สวัสดีครับท่าน, โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "ชื่อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล" จำนวน ๑ ชุด

ด้วยมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ได้จัดทำโครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร "ชื่อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล" ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้แก่บุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมูลนิธิเกี่ยวกับแนวทางและวิธีปฏิบัติรวมทั้งเพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสัมมนามีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสารและดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

มูลนิธิ ขอเรียนว่าโครงการอบรมสัมมนาข้างต้น จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อผู้ที่เกี่ยวข้องในทางด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในสังกัดของท่าน สำหรับการจัดอบรมสัมมนาครั้งนี้ มูลนิธิ จัดอบรมฯ ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting โดยมีอัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๓,๖๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน) และสมัครเข้าร่วมการอบรมได้ที่ <http://www.frdgf.or.th> ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป ทั้งนี้ หากมีข้อสอบถามประการใด โปรดติดต่อได้ที่ นายวรัญญู โทมลวานิช (ผู้ประสานงานโครงการ) โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๔๓๓๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาดังกล่าวด้วย
จากขอขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนัส แจ่มเวหา)
ประธานกรรมการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง

โครงการอบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล”

๑. หลักการและเหตุผล

เป็นที่ทราบกันดีว่างานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ หน่วยงานภาครัฐ จะต้องถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรมและตรวจสอบได้

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และฝึกอบรมด้านการเงินการคลัง และเป็นที่ยูทิลิตี้ด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย จัดฝึกอบรมในสาขาต่างๆ ด้านการเงินการคลัง ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทั้งภายในประเทศและระหว่าง ประเทศ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นที่บุคลากรภาครัฐ จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในเชิงลึก มีการปฏิบัติงาน ที่ถูกต้อง มีความเชี่ยวชาญ รวมทั้งมีประสบการณ์ในงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น มูลนิธิฯ จึงกำหนดจัดโครงการ อบรมสัมมนา หลักสูตร “ซื้อ-จ้างให้ปลอดภัยและได้ผล” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ หลักการ และนำเสนอแนวคิดและประสบการณ์ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมุ่งเน้นเกี่ยวกับหลักการและสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ที่ได้ปรับปรุงและกำหนดใหม่

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวมทั้งกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการถูกตรวจสอบและการอุทธรณ์

๒.๓ เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็น ประสบการณ์ ข้อเสนอแนะแนวทางวิธีปฏิบัติ รวมถึง สภาพปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่การบริหารจัดการด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐได้อย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใสและ ตรวจสอบได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย/คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา

เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ออกแบบก่อสร้าง ช่าง สถาปนิก วิศวกร ผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบและผู้ที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน รวมทั้งรัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน หน่วยงานอิสระ มหาวิทยาลัย เอกชนผู้เสนอราคาและผู้สนใจทั่วไป

๔. ระยะเวลาในการอบรมสัมมนา

วันที่ ๑๕ - ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จำนวน ๓ วัน ผ่านโปรแกรม Zoom Meeting

๕. รายละเอียดเนื้อหา

ระยะเวลาการอบรมสัมมนา ๓ วัน โดยมีรายละเอียดเนื้อหา วิธีการจัดอบรมสัมมนาและวิทยากร ดังนี้

วัน/เวลา	เนื้อหา
วันที่ ๑๕ พ.ย.๖๖ ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น.	- พิธีเปิดโครงการอบรมสัมมนา โดยท่านประธานมูลนิธิฯ
๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	<p>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การจัดทำร่าง TOR และการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพรวมกระบวนการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง - การจัดทำและประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) และการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (ตามหนังสือ ๖๑๕๙) - หลักการ แนวทางและข้อเสนอแนะในการกำหนดเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ - การใช้แบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้าง (ตามหนังสือ ๖๔๑๐ รวมทั้งที่ได้ปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม) - การจัดทำเอกสารเชิญชวนกรณีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า (ตามหนังสือ ๖๕๘๑) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะหรือยี่ห้อของพัสดุและการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ (ตามหนังสือ ๖๒๑๔) - การกำหนดคุณสมบัติ การดำเนินการและเงื่อนไขการให้แต้มต่อและการพิจารณาในการดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามหนังสือ ๖๓๘ และหนังสือ ๖๕๖) - แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) ผ่านทางระบบ e-GP ระยะที่ ๕ (ตามหนังสือ ๖๑๒๕ และ ๖๑๒๘) - การกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอและการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญา (ตามหนังสือ ๖๑๒๔) - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงานและการจัดทำประกาศและเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวสุชาลี ศรีมานะศักดิ์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	<p>การออกแบบก่อสร้าง ความสำคัญของ BOQ. การกำหนดผลงานและการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สาระสำคัญเกี่ยวกับงานก่อสร้าง แบบก่อสร้าง การออกแบบ การทบทวน

	<p>และปรับปรุงแบบก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับงานทำเอง - ความสำคัญของ BCO. ในงานจ้างก่อสร้าง - ข้อกำหนดในการเสนอราคาและการจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาและใบบัญชีรายการก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๔๕๒) - การกำหนดรายละเอียดงานดินถม งานดินตักและงานฐานรากในการจ้างก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๒๑๘) - หลักการและการกำหนดเงื่อนไขคุณสมบัติและการพิจารณาผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน - แนวทางการออกหนังสือรับรองผลงานก่อสร้าง (ตามหนังสือ ๖๑๐๑) - สำคัญและวิธีปฏิบัติในการกำหนดและเปิดเผยราคากลางพัสดุ (ทั้งกรณีของงานจ้างก่อสร้างและที่ไม่ในงานจ้างก่อสร้าง) - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของงานจ้างก่อสร้างในสาขาที่มีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้าง - การกำหนดคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอกรณีงานก่อสร้างที่มีวงเงินจัดหาตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป โครงการที่ได้รับการคัดเลือกให้จัดทำข้อตกลงคุณธรรม การตัดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามที่ ป.ป.ช. กำหนด (ตามหนังสือ ๖๕๔) และข้อกำหนดอื่นๆ ตามประกาศของคณะกรรมการ ค.ปท. <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายบุญทิพย์ ชูโชนาค อธิบดีผู้อำนวยการสำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๑๖ พ.ย.๒๒ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การจัดทำรายงานขอซื้อจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธีและการอนุมัติและประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำรายงานขอซื้อจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๒๓ - การแต่งตั้ง อำนาจหน้าที่และภารกิจของคณะกรรมการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง - การดำเนินการเกี่ยวกับการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดของพัสดุและร่างเอกสารฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็น - แนวทางและวิธีปฏิบัติในการเผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวน - ขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละวิธี การพิจารณาผล การจัดทำรายงานรวมทั้งการอนุมัติและการประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง - แนวทางปฏิบัติในการแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างและเหตุผลเพิ่มเติม (ตามหนังสือ ๖๑๘๙) - แนวทางการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้ว - การจัดซื้อจัดจ้างที่สามารถลงนามในสัญญาได้โดยไม่ต้องรอให้พ้นระยะเวลาอุทธรณ์ <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายลิขิต อุไรรงกุล นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<p>การทำสัญญา หลักประกัน การบริหารสัญญาและตรวจรับ</p> <p>บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำสัญญาและหลักประกัน - การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือโดยไม่ต้องทำตามแบบสัญญา

	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดค่าปรับในสัญญา - การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ - การควบคุมงานก่อสร้าง (กรณีงานจ้างก่อสร้าง) - การปรับปรุงแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง - การงดหรือลดค่าปรับและการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง - การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการภายหลังการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง - การดำเนินการเกี่ยวกับการรับประกันความชำรุดบกพร่อง <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>วันที่ ๑๗ พ.ย.๖๖ ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.</p>	<p>การลงโทษเป็นผู้ทำงาน การพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน บรรยายสรุปหลักการและสาระสำคัญในหัวข้อ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการพิจารณาโทษให้เป็นผู้ทำงาน - ผลของการสั่งเป็นผู้ทำงาน - การเพิกถอนจากการเป็นผู้ทำงาน - ข้อกำหนด แนวทางปฏิบัติและกระบวนการในการยื่นและพิจารณาอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง - ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาเรื่องร้องเรียน - ข้อแตกต่างระหว่างการอุทธรณ์และเรื่องร้องเรียน - ข้อเสนอแนะแนวทางในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อลดปัญหาการอุทธรณ์และร้องเรียน <p>โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ : นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง</p>
<p>๑๙.๐๐-๑๖.๐๐ น.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เสวนา ในประเด็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบ กรณีศึกษา ตัวอย่างและหรือแนวทางปฏิบัติ และแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ การจัดทำขอบเขตของงาน (TOR) การจัดทำประกาศและเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การพิจารณาผล การบริหารสัญญาและตรวจรับพัสดุ รวมทั้งการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน - ถาม - ตอบปัญหาของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา <p>ผู้ร่วมเสวนา มีดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> • นางสาวทักษพร รักษ์อยู่ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านพัฒนาระบบงานพัสดุ กรมบัญชีกลาง • นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน นิติกรชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายลิขิต อุไรราษฎร์ นักวิชาการคลัง ชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง • นายสามารถ แสงรินทร์ นิติกรชำนาญการ กรมบัญชีกลาง <p>ผู้ดำเนินรายการเสวนา นางญาณี แสงศรีจันทร์ อดีตผู้ตรวจราชการกระทรวงการคลัง และกรรมการและเลขานุการมูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง</p>

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๖. วิธีการอบรมสัมมนา

บรรยายและเสวนา โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการ และสาระสำคัญของกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนที่ได้ปรับปรุงและกำหนดขึ้นใหม่

๗.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาเกิดทักษะและมีความเชี่ยวชาญในการคิดวิเคราะห์ การเตรียมการ การใช้ดุลยพินิจ การจัดทำเอกสาร และการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการถูกตรวจสอบ และการอุทธรณ์

๗.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและเสริมสร้างประสบการณ์ รวมทั้งการนำข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติ รวมถึงสภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาต่างๆ ไปบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้การใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานของรัฐเป็นไปอย่างคุ้มค่า ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

๘. อัตราค่าลงทะเบียน

คนละ ๓,๐๐๐ บาท (สามพันบาทถ้วน)

๙. การประเมินผลโครงการ

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้ารับการอบรมสัมมนา โดยใช้แบบสอบถามเพื่อเปรียบเทียบผล ก่อนและหลังอบรมสัมมนาและให้ผู้เข้ารับการอบรมสัมมนากรอกแบบประเมินผลรวมโครงการเมื่อเสร็จสิ้นโครงการ

๑๐. การลงทะเบียน



ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการอบรมได้ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ลงทะเบียนผ่าน Google Form โดย Scan QR Code นี้ หากต้องการข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อคุณวรัญญา โกมลวานิช โทร ๐๒-๑๒๗-๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๘ หรือ ๐๘๐-๑๐๘-๗๔๗๖

๑๑. วิธีการชำระค่าลงทะเบียน

ชำระโดยวีซีไอเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขากระทรวงการคลัง

ชื่อบัญชี : มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง บัญชีที่ ๑

เลขที่บัญชี : ๐๖๘-๐-๑๓๗๕๖-๗

โดยผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมที่ทางธนาคารเรียกเก็บเอง

๑๒. ผู้รับผิดชอบโครงการ

มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง ที่อยู่ อาคารกรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๕๓๘ E-mail frdgcgd@gmail.com

.....