

## แนวทางการดำเนินงานกรณีหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

เพื่อให้หน่วยงาน สถานศึกษา ที่ประสบภัยพิบัติได้รับการช่วยเหลือด้านงบประมาณ ในการซ่อมแซม วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดการเรียนการสอน ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติระดับจังหวัด/อำเภอ ประสานทำความเข้าใจ และดำเนินการดังนี้

๑ กรณีเกิดความเสียหายกับหน่วยงาน สถานศึกษา ที่จะต้องได้รับการบรรเทาความเสียหายอย่างเร่งด่วน และมีจำนวนมูลค่าความเสียหายไม่มากนัก เพื่อให้สามารถจัดการศึกษาและไม่กระทบกับผู้เรียนนั้น ให้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สอศ. กศน. สช.) ในระดับพื้นที่เพื่อเยียวยาแก้ไขปัญหาก่อน

๒. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑ แล้ว ต้นสังกัดไม่มีงบประมาณช่วยเหลือหรือมีงบประมาณช่วยเหลือแต่ไม่เพียงพอ ให้ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ระดับอำเภอ/จังหวัด ประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ ระดับอำเภอ/จังหวัด ทหาหรือแนวทางการช่วยเหลือด้านงบประมาณ หรือ เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ จากจังหวัด

๓. เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑, ๒ แล้ว หน่วยงาน สถานศึกษา ยังไม่ได้รับการสนับสนุน งบประมาณ ซึ่งหน่วยงาน สถานศึกษา ประสบภัยพิบัติ รุนแรงหรือมีประกาศภัยพิบัติจังหวัด หน่วยงานต้นสังกัด และจังหวัดไม่มีงบประมาณหรืองบประมาณในการช่วยเหลือไม่เพียงพอ ให้หน่วยงาน สถานศึกษา ดำเนินการ จัดส่งเอกสาร ตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการจัดทำคำขอของงบประมาณ (งบกลาง) ของหน่วยงาน สถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่ประสบภัยพิบัติ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖

โดยมีเอกสารประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ที่ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ/จังหวัด จะต้องรวบรวมเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) มีดังนี้

- ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการระดับอำเภอ (กศน.อ.)
  - แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปภ.๑) พร้อมภาพถ่าย
  - แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
  - รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
  - รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.)

ศูนย์อำนวยการช่วยเหลือสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ กระทรวงศึกษาธิการ ระดับจังหวัด (สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด) จะต้องรวบรวมจัดส่งเอกสารคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด (สพฐ. สอศ. กศน. สช.) เพื่อพิจารณาความถูกต้อง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย เงินอุดหนุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติฉุกเฉิน พ.ศ.๒๕๕๖ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง) ดังนี้

- แบบรายงาน สสภ.๓
- แบบรายงานสถานศึกษาประสบภัยพิบัติ (สปภ.๑) พร้อมภาพถ่าย
- แบบประมาณการราคา ปร.๔ ปร.๕ และ ปร.๖ (หน่วยงาน สถานศึกษาที่เสียหายจัดทำ)
- ประกาศเขตภัยพิบัติจังหวัด
- รายงานการรับรองจากคณะกรรมการสำรวจความเสียหาย
- รายงานการประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติอำเภอ (ก.ช.ภ.อ.) และรายงาน การประชุมคณะกรรมการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติจังหวัด (ก.ช.ภ.จ.)

(รายละเอียดตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนการขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (งบกลาง))