



ที่ ศธ ๐๔๐๔๒/๒ ๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒
อำเภอหลังสวน จังหวัดชุมพร ๘๖๑๑๐

๒ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงในสังกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒.คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น	จำนวน ๑ ชุด
๓.แบบรับรองความประพฤติ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกระทรวงศึกษาธิการ ในฐานะประธานคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น กำหนดคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งในระดับจังหวัดผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าราชการตำรวจและลูกจ้างประจำ จำนวนเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มที่ ๑ ๑) ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับสูง
- ๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- กลุ่มที่ ๒ ๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ
- ๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับทักษะพิเศษ
- กลุ่มที่ ๓ ๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และระดับชำนาญงาน
- กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างประจำ

จังหวัดชุมพร ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ กลุ่มละ ๑ คน ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างการสอบสวน /การดำเนินคดีอาญา ไม่เคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกข้าราชการดีเด่นระดับประเทศมาก่อน และเป็นผู้มีความประพฤติ ปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ แจ้งมาเพื่อประชาสัมพันธ์ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและลูกจ้างประจำในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากโรงเรียนมีความประสงค์ จะส่งบุคลากรเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ดำเนินการ ดังนี้

๑.คัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำ กลุ่มละ ๑ คน ซึ่งผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องปฏิบัติ ราชการต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยนับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย/อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย/การดำเนินคดีอาญา ไม่เคยเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ข้าราชการดีเด่นระดับประเทศมาก่อน และเป็นผู้มีความประพฤติปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม เป็นที่ยอมรับ ของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ทั้งต่อหน้าและลับหลัง โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกส่งแบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และแบบ ๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (แบบ ๔ ให้ดำเนินการกรอกข้อมูลผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> และพิมพ์แบบฟอร์มดังกล่าวเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาลงนาม พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ/คน)

๒. จัดทำเอกสารตามข้อ ๑ ในรูปเล่ม และเข้าเล่มด้วยสันพลาสติก พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการและลูกจ้างประจำ จำนวน ๑๓ เล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลทั้งหมดพร้อมรูปถ่ายในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงบนแผ่น CD จำนวน ๑ แผ่น รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๒ รูป และแบบรับรองความประพฤติ ส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒ ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการศึกษา (สามารถดาวน์โหลดคู่มือการคัดเลือกและเอกสารการสมัครได้ที่ <https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant> “ฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น” > คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายโยอิน นาอุดม)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชุมพร เขต ๒

กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โทร.๐-๗๗๕๔-๕๒๒๒ ต่อ ๒๒

โทรสาร ๐-๗๗๕๔-๑๒๒๒ ต่อ ๒๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย

- | | |
|---|--------------|
| ๑) คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒) แบบรายงานการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ ๑) | จำนวน ๑ หน้า |
| แบบประวัติ (แบบ ๒) | จำนวน ๒ หน้า |
| แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นฯ (แบบ ๓) | จำนวน ๒ หน้า |
| แบบกรอกประวัติ (แบบ ๔) | จำนวน ๑ หน้า |
| ๓) แบบรายงานจำนวนบุคลากร | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔) แบบรับรองความประพฤติ | จำนวน ๑ หน้า |
| ๕) คู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลข้าราชการพลเรือนดีเด่น | จำนวน ๑ ชุด |

หมายเหตุ : สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑,๒,๓,๔ สามารถดาวน์โหลดได้ที่ [https:// www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant](https://www.ocsc.go.th/ethics/civil-servant)

แบบรายงานจำนวนบุคลากร
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	
ลูกจ้างประจำ	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบรับรองความประพฤติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างการดำเนิน

คดีอาญาในศาล

๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

คู่มือการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566



<https://shorturl.asia/PMZXu>

แบบรับรองความประพฤติ

ข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กลุ่มที่

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ อื่นๆ โปรดระบุ).....

๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

หน่วยงาน.....กรม.....กระทรวง.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ที่ทำงาน.....โทรสาร.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีคุณสมบัติครบถ้วนดังต่อไปนี้

๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย

๒) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญาหรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล

๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ลงชื่อ)ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

แบบรายงานจำนวนบุคลากร
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน.....

ประเภท	จำนวน (คน)
ข้าราชการ	
ลูกจ้างประจำ	

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....